



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ของเทศบาลตำบลริมเหนือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลริมเหนือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล	
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑,๙๐๐	๒๒ พ.ย. ๖๕	๒๒ พ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร (สำนักปลัด)	๑	๑	๒
๒. โครงการฝึกอบรมการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนอย่างปลอดภัย สำหรับปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ พ.ย. ๖๕	๑๓ พ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด)	๑		๑
๓. โครงการอบรมหลักสูตรการทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๒ ธ.ค. ๖๕	๔ ธ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑		๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๔.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตรการ ปรับปรุงบัญชี การคำนวณ ค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๔๒๐	๒๓ ธ.ค. ๖๕	๒๕ ธ.ค. ๖๕	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิชาการ ศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้าน สุขาภิบาลอาหารสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐	๗ ก.พ. ๖๖	๑๐ ก.พ. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิชาการ ศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑
๖.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางและวิธีการ การจัดทำ โครงการพัฒนาเพื่อบริการ สาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทำงบประมาณ รายจ่ายขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๒,๑๕๐	๙ มี.ค. ๖๖	๑๐ มี.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน (สำนักปลัด)	๑	๑
๗.โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติการด้าน ดับเพลิง หลักสูตร Spill control explosion & Hazmat ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามโครงการฝึกอบรม และซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช่จ่าย งบประมาณ	๑๒ มี.ค. ๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- เจ้าหน้าที่งาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย (สำนักปลัด)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๘.โครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลริมเหนือ ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๖๖	๒๔ เม.ย. ๖๖	- จัดทำโครงการ - จัดทำรายงานการจัดทำโครงการ	- ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน	๒๓	๒๓
๙.โครงการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการ คลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๑๘ พ.ค. ๖๖	๑๙ พ.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ผู้อำนวยการ กองคลัง - เจ้าพนักงาน เงินและบัญชี (กองคลัง)	๑ ๑	๒
๑๐.โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม ศักยภาพของผู้บริหาร ท้องถิ่นและปลัดองค์กร ปกครองท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๖	๒๖ พ.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นายก เทศมนตรี - รอง ปลัดเทศบาล	๑ ๑	๒
๑๑.โครงการหลักสูตร เตรียมความพร้อมให้กับ เทศบาลตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณ โดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๘ มิ.ย. ๖๖	๘ มิ.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน (สำนักปลัด) - นักวิชาการ ศึกษา (กองการศึกษา)	๑ ๑	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. โครงการโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๙ มิ.ย. ๖๖	๑๑ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) 	๑	๑
๑๓. โครงการฝึกอบรมจากเกมราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า k	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๑๔ มิ.ย. ๖๖	๑๖ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา (กองช่าง) 	๑	๑
๑๔. โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๖,๔๕๐	๒๗ ก.ค. ๖๖	๒๘ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - รองปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) 	๑ ๑ ๑	๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลริมเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. ลูกจ้างประจำ	๐
๖. พนักงานจ้าง / อื่น ๆ	๘
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณมีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. เนื่องจากการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีค่าใช้จ่ายสูงและระยะเวลาในการฝึกอบรมค่อนข้างนานทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณ เพื่ออบรมหลักสูตรดังกล่าวปีละ ๑ คน

๓. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากมีงานที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างจำนวนมาก และติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ